

Договор на оказание медицинских услуг № 1.

г. Узловая

« 1 04 » 2019 года

Государственное учреждение здравоохранения «Узловская районная больница», в лице ВРИО главного врача Федорова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 20 в лице заведующей Головиной Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1 Предметом настоящего договора является медицинское обслуживание, оказание услуг первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.
- 1.2 Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава России №822н от 05.11.2013г. (далее - Порядок), настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства сторон.

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Согласно договору № 1 от 1.04.2019 «О безвозмездном пользовании недвижимым имуществом Тульской области», «Образовательная организация» предоставляет «Медицинскому учреждению» помещение для медицинского кабинета, соответствующего установленным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет).

2.1.2. Обеспечить проведение влажной уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.6. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося, или же пригласить их в качестве сопровождающих).

2.1.8.Согласовывать сроки проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.1.9.Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.10.В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более пяти календарных дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.11.Обеспечивать проведение противоэпидемиологических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.12. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнение планов реабилитации и оздоровления обучающихся.

2.1.13. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.14. Привлекать по мере необходимости медицинских работников к участию в заседаниях Педагогического совета, собраниях родителей и работников Образовательной организации.

2.1.15. Содействовать информированию родителей (законных представителей) обучающихся о существенной для медицинского обслуживания информации (результатах медицинских осмотров, датах проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.16.Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.17.Оснащать за свой счет помещения медицинского кабинета мебелью, оргтехникой и медицинским оборудованием согласно стандарту оснащения (приложение №3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Минздрава России №822н от 05.11.2013г.).

2.1.18.Оказывать содействие в информировании обучающихся и/или их законных представителей о предстоящих осмотрах, мероприятиях по вакцинации и т.д. а так же в оформлении ими информированных согласий при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме.

2.1.19. Наличие у всех обучающихся в Образовательном учреждении необходимой медицинской документации (Форма №026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений») с выписками из истории развития ребенка, полученными из поликлиник по месту жительства, сведениями о перенесенных острых и хронических заболеваниях, сведения о проведенных прививках (Форма №063-у), полиса обязательного медицинского страхования.

2.1.20.Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического состава.

2.1.21.Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками.

2.2.4. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.5. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.

2.2.6. Согласовывать с руководителем Образовательной организации сроки проведения плановых профилактических мероприятий: медицинских осмотров, обследований на педикулез, осмотров врачами-специалистами обучающихся, иных видов профилактических мероприятий.

2.2.7. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.9. Медицинская сестра детского сада осуществляет ведение следующих документов:

- карты профилактических прививок в детской поликлинике;
- план проведения и журнал учета проведения профилактических прививок и туберкулинодиагностики;
- журнал обращений за медицинской помощью;
- журнал санитарного состояния помещения;
- журнал учета средней посещаемости обучающихся;
- диспансерный журнал;
- журнал движения детей по группам здоровья;
- журнал дегельминтизации;
- журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания;
- журнал учета заболеваемости;
- журнал регистрации инфекционных заболеваний;
- карантинный журнал;
- журнал регистрации прохождения медицинских осмотров и гигиенической аттестации сотрудников;
- журнал медицинских профилактических осмотров для всех обучающихся;
- журнал учета проведения профилактических мероприятий в медицинском кабинете;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал калорийности блюд;
- журнал витаминизации III блюда.

Медицинская сестра школы осуществляет ведение следующих документов:

- карты профилактических прививок в детской поликлинике;
- план проведения и журнал учета проведения профилактических прививок и туберкулинодиагностики;
- журнал обращений за медицинской помощью;
- журнал по освобождению от физкультуры;
- журнал санитарного состояния помещения;
- журнал учета средней посещаемости обучающихся;
- диспансерный журнал;
- журнал движения детей по группам здоровья;

- журнал дегельминтизации;
 - журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания;
 - журнал учета заболеваемости;
 - журнал регистрации инфекционных заболеваний;
 - карантинный журнал;
 - журнал регистрации прохождения медицинских осмотров и гигиенической аттестации сотрудников;
 - журнал медицинских профилактических осмотров для всех обучающихся;
 - журнал учета проведения профилактических мероприятий в медицинском кабинете.
- 2.2.10. Принимать участие в собраниях родителей и работников Образовательной организации по мере необходимости.
- 2.2.11. Обеспечивать повышение квалификации и аттестации в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.12. С учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.13. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболевания обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.
- 2.2.14. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах с учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне.
- 2.2.15. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.16. Осуществлять мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.
- 2.2.17. Медицинская сестра детского сада контролирует:
- Прием детей в дошкольную организацию.
 - После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней при наличии справки участкового врача-педиатра.
 - Режим дня.
 - Продолжительность ежедневных прогулок.
 - Продолжительность дневного сна.
 - Продолжительность образовательной деятельности.
 - Объем лечебно-оздоровительной работы.
 - Организацию физического воспитания.
 - Закаливание детей.
 - Оборудование, содержание пищеблока, проведение текущей ежедневной уборки, генеральной уборки.
 - Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.
 - Особо скоропортящиеся продукты в холодильных камерах или в холодильниках при $t +2+6 \text{ }^{\circ}\text{C}$.
 - Температурный режим хранения.
 - Правила приготовления пищи.
 - Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления блюд.

- Организацию питьевого режима.
- Распределение энергетической ценности (калорийности) суточного рациона питания детей.
- Обзор суточной пробы готовой продукции.
- Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.
- Санитарное содержание помещений.
- Уборку помещений влажным способом с применением моющих средств не менее 2-х раз в день.
- Ежедневное проведение обеззараживания санитарно-технического оборудования.
- Проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования один раз в день.
- Маркировку уборочного инвентаря.
- Разведение дезинфицирующих растворов и моющих средств.
- Мытье и стирку игрушек.
- Смену постельного белья, полотенца.
- Маркировку постельного белья, кроме наволочек.
- Хранение чистого белья.
- Санитарное состояние детского сада, выполнение противоэпидемического режима; уборку, проветривание, освещение, оборудование групповых помещений и территорий; индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенца, шкафов для одежды; обработку посуды, горшков, игрушек и т.д.

2.2.18. Медицинская сестра школы контролирует:

- Организацию питания, гигиенические условия обучения и воспитания обучающихся, организацию трудового воспитания;
- Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнение санитарных требований к пищеблоку;
- Своевременное и полное прохождение персоналом школы обязательных медицинских профилактических осмотров;
- Проведение под контролем врача профилактических прививок;
- Проведение совместного с врачом амбулаторного приема обучающихся;
- Проведение с учениками занятия в санитарных кружках;
- Проведение работы по профилактике травматизма, учету и анализу (совместно с врачом) всех случаев травм;
- Ведение, учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала. Следит за своевременным их пополнением.

2.3. При наличии показаний медицинские работники Медицинского учреждения направляют обучающегося в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится.

2.4. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия родителем или его законным представителем обучающегося на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №323-ФЗ).

3. Условия и порядок предоставления медицинских услуг

3.1. Оказание медицинских услуг осуществляется по месту нахождения Медицинского учреждения и Образовательной организации.

3.2. Медицинское учреждение для оказания медицинских услуг представляет на срок действия договора медицинского работника (медицинскую сестру)

График работы медицинского работника:

| Дни работы | Время работы | |
|------------|--------------|-----------|
| | Начало | Окончание |
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке.
- 4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий.
- 4.4. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 5.1. Медицинская помощь обучающимся (воспитанникам) в Общеобразовательном учреждении оказывается бесплатно (с оплатой по системе ОМС). Стоимость и оплата специализированной медицинской помощи соответствует нормам действующего Российского законодательства об обязательном медицинском страховании.
- 5.2. Расчеты за оказание услуг между сторонами не производятся.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Медицинское учреждение обязуется хранить в тайне информацию о состоянии здоровья обучающихся в Образовательной организации, диагнозе заболевания и иные сведения, полученные при обследовании и лечении (врачебная тайна). Информация, содержащаяся в медицинских документах воспитанника, составляет врачебную тайну и может предоставляться в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- 6.2. С согласия представителя обучающегося допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну другим лицам, в том числе должностным, в интересах обследования и лечения обучающегося, в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.3. Отказ представителя обучающегося от предоставления обучающемуся медицинской услуги с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается представителем обучающегося, а также медицинским работником Медицинского учреждения.

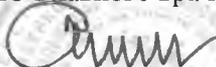
7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2019 года.
- 7.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях каждый раз на год, но не более 10 лет (десяти) подряд.
- 7.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

8. Прочие условия.

- 8.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
- 8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 8.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 8.4. По вопросам, не нашедшим отражение в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон.

| | |
|--|--|
| <p>МДОУ центр развития ребёнка - д/с №20 Адрес: 301600 Тульская область, г. Узловая ул. Беклемищева, д.26. тел.: 8-48731-6-23-05 e-mail: mdouds20.uzl@tularegion.org ОКПО 43525180 ИНН 7117002309 КПП 711701001 ОКОПФ/ОКФС Муниципальные казенные учреждения/ ОКТМО 70644101 Расчетный счет 40204810145250001729 Лицевой счет 853022440</p> <p>Заведующий  /Головина Т.В./</p> <p>МП</p> | <p>Учреждение здравоохранения: Государственное учреждение здравоохранения «Узловская районная больница»</p> <p>301600, Тульская обл., г. Узловая, ул. Беклемищева, д. 38-а</p> <p>д/с 105700877 ИНН 7117001792 / КПП 711701001 счет № 40601810370033000001 Отделение Тула г. Тула БИК 047003001</p> <p>Телефон (факс): 8(48731) 6-15-46; 6-42-24 Адрес электронной почты: e-mail: guz.rb.uzlovaya@tularegion.ru</p> <p>ВРИО Главного врача  /С.С. Федоров / м.п.</p> |
|--|--|